

### 1. Rekisterinpitäjä

- Nimi: Helsingin Alzheimer-yhdistys ry
- Y-tunnus 0968620-5
- Postiosoite: Tenholantie 12, 00280 Helsinki

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

- Nimi: Jaana Jukarainen
- Postiosoite: Tenholantie 12, 00280 Helsinki
- Puhelin 09 454 2750
- Sähköposti: [jaana.jukarainen@alzhki.fi](mailto:jaana.jukarainen@alzhki.fi)

### 3. Rekisterin nimi

- Helsingin Alzheimer-yhdistyksen sähköisten palveluiden, koulutus- ja viestintätoiminnan sekä Synapsi-jäsenlehden asiakas-, tilaaja- ja jäsenrekisteri sekä päivätoiminnan asiakasrekisteri.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- asiakas- ja jäsensuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- palvelun tuottaminen
- asiakas- ja jäsentapahtumien varmentaminen
- asiakas- ja jäsenpalvelun kehittäminen
- analysointi ja tilastointi
- muut vastaavat käyttötarkoitukset

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus
- ikä, sukupuoli ja äidinkieli
- asiakas- ja jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, asiakas- ja jäsenpalautteet ja yhteydenotot, ilmoittautumistiedot sekä peruutustiedot
- mahdolliset luvat ja suostumukset
- mahdolliset tarjonnanestotiedot
- mahdolliset muut asiakkaan tai jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot



## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasta tai jäsentä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta tai jäseneltä itseltään puhelimitse, palautuskortilla, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla.
- postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta kolmannelle osapuolelle

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

- Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

## 9. Rekisterisuojausperiaatteet

Manuaalinen aineisto

- Manuaalinen aineisto pidetään lukituissa kaapeissa, joihin on pääsy vain niillä työntekijöillä, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakas- ja jäsentietoja.

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakas- ja jäsentietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Työtiloissa liikkumista valvotaan. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojatut. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.